



Parceria

Votorantim pela

Educação

Ciclo 1 – Caderno 3

Kit de Apoio à Gestão Pública



Criando rotas para o futuro





Índice

CADERNO 3: KIT DE APOIO À GESTÃO PÚBLICA

3.1. Orientações para a reunião de apoio à Gestão Pública	5
3.1.1. O tema do Ciclo 1	5
3.1.2. Objetivo, ação básica e parâmetro de meta.....	5
3.1.3. O que fazer antes da reunião	6
3.1.4. O que fazer durante da reunião	7
Anexo I: Roteiro do consultor.....	11
Anexo II: Desenvolvimento da reunião	13
Modelo de tabela 1: Dados.....	18
Modelo de tabela 2: Análise	18
Modelo de tabela 3: Divulgação	18



3.1. Orientações para a reunião de apoio à Gestão Pública

3.1.1. O tema do Ciclo 1

A reunião com a equipe da Secretaria Municipal da Educação terá duração de oito horas. Essa reunião poderá ser dividida em duas partes, conforme acordos a serem realizados com a própria Secretaria Municipal. Você, mobilizador, abrirá esse encontro, participando de parte dele conforme sua disponibilidade. Sugerimos também que você retorne para encerrar a reunião. O objetivo da sua presença é ajudar o consultor com a aproximação dos gestores públicos e mobilizar a equipe da Secretaria para a reflexão e a implementação de conceitos e ferramentas que serão apresentados.

No primeiro ciclo, a temática a ser trabalhada com o grupo de gestores públicos é “avaliação”, um tema de grande relevância para o desenvolvimento das políticas públicas de educação. Serão abordadas as principais avaliações utilizadas no Brasil e será proposta uma atividade para o levantamento dos dados, análise e divulgação dos índices e resultados apurados no município.

3.1.2. Objetivo, ação básica e parâmetro de meta

Tema: Avaliação	
Objetivo	Apoiar os municípios na análise dos resultados de avaliação e ampliar a participação das escolas nas avaliações oficiais do MEC.
Ação básica proposta	Desenvolver análise qualitativa dos índices do município e desenvolver um plano de divulgação para ampliar o conhecimento e o entendimento da população sobre o tema.
Parâmetro de meta	80% dos municípios com análise realizada e plano de divulgação elaborado.



3.1.3. O que fazer antes da reunião

- Encaminhar uma carta ao (a) prefeito (a) solicitando o agendamento de uma reunião de uma hora de duração para apresentar o projeto. Proponha que essa primeira reunião conte também com a presença do (a) secretário (a) Municipal de Educação, já com uma sugestão de data para sua realização. Na carta, inclua também uma sugestão de data para a reunião de trabalho do Ciclo 1, à qual sugerimos a presença do (a) secretário (a) de Educação e sua equipe técnica. Essa reunião, conforme explicado anteriormente, deverá ter um total de oito horas, que poderão ser divididas em dois dias ou concentradas em um só dia.
- Encaminhar uma cópia da carta enviada ao (a) prefeito (a) para o (a) secretário (a) de Educação.
- Realizar a primeira reunião com o (a) prefeito (a) e o (a) secretário (a) e confirmar a data para a reunião de trabalho do Ciclo 1.
- Enviar as datas das reuniões para o consultor assim que elas forem validadas pelo (a) prefeito (a) e pelo (a) secretário (a). Lembre-se de que as reuniões devem ocorrer nos três dias em que o consultor estiver no município.
- Coordenar com a Secretaria todas as providências para que a reunião seja realizada na data acordada: convites aos participantes, definição de local, equipamentos necessários, café etc.





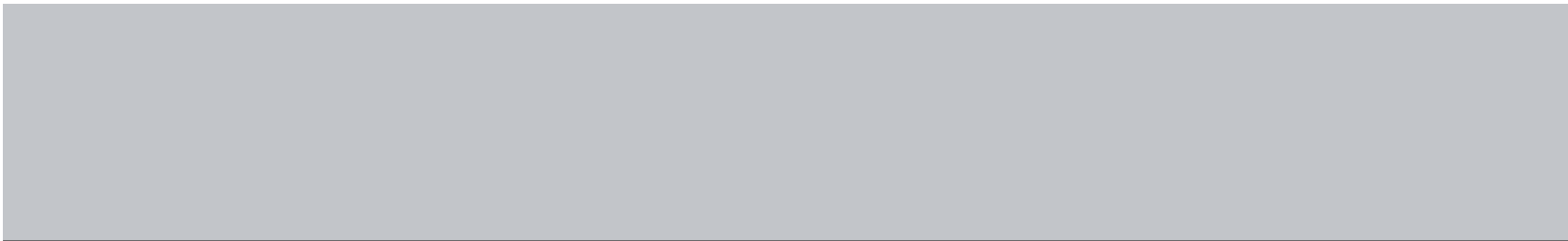
3.1.4. O que fazer durante a reunião

- Abrir a reunião apresentando o projeto, a temática do Ciclo e o consultor, e informar que você ficará presente apenas nas primeiras horas (ou no tempo combinado previamente com o consultor).
- Passar a coordenação da reunião para o consultor.
- O passo a passo que será seguido pelo consultor nesta reunião está descrito no Anexo I. O Caderno 4 é direcionado para os gestores e possui todos os conteúdos que serão tratados na reunião.
- Sempre que possível, retorne ao local da reunião para finalizar o encontro com o consultor.
- Neste momento, é importante ouvir os gestores por alguns minutos sobre suas impressões em relação ao trabalho realizado e acertar com todos os presentes os próximos passos e as atividades do período intervalar.
- Agradeça a participação de todos e reafirme o compromisso do projeto com a educação pública de qualidade.
- Após a reunião, combine com o consultor as atividades de acompanhamento do plano de ação desenhado pelo Grupo de Apoio à Gestão Pública.





Anexos



"A pauta marca a intencionalidade da ação formativa e mobilizadora"

Roteiro do consultor

1. Informações iniciais

Data: _____

Horário: _____ Atenção: Estão previstas oito horas para esta reunião, mas nem toda Secretaria terá essa disponibilidade. Portanto, o mobilizador precisará ajustar esses horários.

Local: _____

Nome dos participantes: _____

2. Objetivo da reunião

O que será colocado em discussão neste primeiro Ciclo, com a Secretaria da Educação:

- Conhecer os parceiros e apresentar a proposta de trabalho de mobilização social.
- Articulação entre as ações da Secretaria e as ações do Grupo Interno de Mobilização e do Grupo Externo de Mobilização.
- Colocar em discussão temática a avaliação, por que se avalia e como é feita a divulgação dos dados oficiais do MEC.

Objetivos específicos (Espera-se que a equipe da Secretaria seja capaz de):

- Entender como será desenvolvido o trabalho em seu município.
- Interessar-se pelo conteúdo do Ciclo 1.
- Compreender a importância da parceria para a implementação das políticas públicas e a melhora das condições de ensino da Rede.



- Compreender a importância da avaliação como instrumento norteador para rever, em parceria, o processo de ensino da Rede com foco no processo de aprendizagem dos alunos.

3. Conteúdos do Ciclo 1

Avaliação e divulgação dos resultados dos dados de aprendizagem da Rede

- Articulação entre Secretaria e as ações mobilizadoras dos agentes-chave.
- Análise de dados educacionais oficiais do MEC.
- Planejamento de ações referentes ao conteúdo do Ciclo 1.

4. Materiais

- Caderno 3: Kit de Apoio à Gestão Pública
- Caderno 4: Material de Apoio ao Gestor Público
- Síntese do indicador do PAR (Plano de Ações Articuladas) com notas atribuídas na elaboração do PAR (dados coletados pelo consultor para o desenvolvimento da reunião)
- Resultado do Índice de Educação Básica (Ideb) do município e análise dos números que o compõem (dados coletados pelo consultor para o desenvolvimento da reunião)
- Escala de Língua Portuguesa e Matemática – nível de proficiência correspondente ao ano escolar da Prova Brasil (dados coletados pelo consultor para o desenvolvimento da reunião)
- Apresentação do *Parceria Votorantim pela Educação* (disponibilizado no *pen drive* do Kit)
- Slide com o diagrama Cebola (documento disponibilizado pela Comunidade Educativa CEDAC para o consultor)
- Quadro branco, lousa ou *flip chart* (disponibilizado no local)



ANEXO II

Desenvolvimento da reunião

Primeiro passo: Apresentações

- O mobilizador abre a reunião e passa a palavra ao prefeito (a) e ao (a) secretário (a) da Educação para que eles se apresentem e também a equipe do seu município.
- O mobilizador apresenta o consultor e ressalta a importância deste parceiro para a implementação da mobilização e da colaboração com a política pública.
- O consultor se apresenta contando suas experiências e explica sobre as duas frentes de trabalho que serão desenvolvidas no município: Apoio à Gestão Pública e Grupos de Mobilização.

Segundo passo: Apresentação do Projeto Parceria Votorantim pela Educação

- O mobilizador pode iniciar essa parte da reunião perguntando ao grupo quais seriam os benefícios de ter um parceiro que ajudasse a pensar sobre a situação educacional do município, com a intenção de iniciar a conversa.
- Registrar os benefícios mencionados pelo grupo.
- O consultor, com o apoio do mobilizador, inicia a apresentação dos slides do projeto (apresentação disponível no *pen drive*) e estimula o grupo a fazer perguntas, de maneira a estabelecer uma conversa sobre o que está sendo proposto.
- Após a apresentação, é acordado o cronograma de trabalho com a Secretaria. Apresente para o grupo o cronograma criado com os agentes-chave e de trabalho de campo e explique a sua finalidade.

Importante!

Consultor: apresentar o desenho das reuniões e o propósito dessas articulações.





- Ao término da apresentação, sistematizar este momento apresentando o “Caderno 4: Material de Apoio ao Gestor Público” referente ao primeiro ciclo
- Iniciar a leitura da apresentação **“Caro Gestor da Educação”**.

**Propor um intervalo para um café para
se aproximar do grupo.**

Terceiro passo: Apresentação do conteúdo do ciclo e do Caderno 4

Observação: Como já iniciamos a conversa, vamos dar continuidade à reunião de forma cautelosa, sempre dando lugar ao (a) secretário (a) e equipe.

- Iniciar a discussão por meio de questões. Seguem algumas sugestões:
 - O que os resultados das avaliações externas (Ideb, Prova Brasil, avaliação estadual) nos levam a pensar sobre a educação?
 - Quais foram as contribuições das avaliações externas para a Rede de Ensino do município?
- Abrir espaço para a discussão.

Registrar as falas na lousa nesta parte da reunião pode ser, novamente, uma boa estratégia de valorização da fala do outro.

- Iniciar a apresentação do conteúdo do Caderno 4, explicando sobre o tema que vai apoiar o desenvolvimento deste ciclo.
- Pedir que leiam todo o texto do Caderno, se possível em conjunto, e registrem as dúvidas para serem discutidas em um próximo momento.



**Propor um intervalo para almoço/ou
término da primeira parte da reunião,
caso seja realizada em dois dias.**

Quarto passo: Apresentar proposta de Plano de Ação para a Secretaria

Uma conversa para contextualizar a proposta de ação da Secretaria.

- Dar continuidade à discussão sobre avaliação e divulgação, mas colocando o foco nos dados da Rede de Ensino.
- Em seguida, apresentar o Ideb do município e discutir o que ele significa. Pedir ao grupo que aponte as conquistas e os desafios que esses dados revelam para a Rede de Ensino.
- Perguntar e registrar como as escolas lidam e divulgam esses resultados.
- Identificar as dificuldades sobre o processo de divulgação para que ao final este ponto esteja incluído nas sugestões do planejamento de ações da Secretaria.

A partir do quinto passo, você seguirá as orientações descritas no item
“Proposta de ação para a Secretaria” presente no Caderno 4

Quinto passo: Levantamento dos dados Ideb e da Prova Brasil

Neste quinto passo, precisamos apoiar o desenvolvimento de cada atividade cuidadosamente, para que o grupo se sinta apoiado.

1º – Levantamento

- Entrar no site do MEC para obter os resultados e metas do Ideb e da Prova Brasil.

Consultor: você pode levar os dados ou ajudá-los neste levantamento durante a formação.

- Propor a realização, em grupo, da tarefa da primeira parte utilizando os dados levantados e a planilha que está disponível no *pen drive* que o mobilizador recebeu (modelo 1 ao final deste documento).

2º – Análise

Essa atividade é desafiadora, pois é o momento de analisar as habilidades e competências que os alunos da Rede dominam ou não. Precisamos entender que as avaliações não refletem um problema do aluno, mas da gestão pedagógica.

Ressaltar que a análise de dados é um procedimento muito novo na educação do país, portanto não estamos procurando culpados. Queremos analisar os dados para pensar juntamente com os diretores escolares, coordenadores e professores ações corretivas e preventivas diante dos indicadores.

Em grupo, listar o que afeta o resultado do Ideb e das avaliações externas para ser discutido com diretores e coordenadores escolares ao longo do bimestre.

- Realizar a tarefa, em grupo, correspondente à segunda parte da proposta de ação do Caderno 4, seguindo o exemplo apresentado, mas com os dados do município. (modelo 2, disponível no *pen drive* que o mobilizador recebeu, e também no final deste documento).



**Se achar conveniente, você pode propor
uma pausa para o café.**

3º – Divulgação

- Retomar os registros das falas resultantes da questão proposta no quarto passo, de como as escolas lidam e divulgam esses resultados.
- Fomentar a discussão sobre como divulgar esses resultados para os diferentes grupos e registrá-los para realizar a tarefa da terceira parte do kit.
- Discutir sobre a importância do planejamento para a implantação de ações.
- Com base nos registros, elaborar o plano de ação com o grupo para assegurar a divulgação dos dados da Rede e das escolas.

Lembrete: Seja muito cauteloso para não impor as ações que devem ser colocadas em práticas, mas construí-las juntamente com o grupo, ao discutir a importância destas para a rede municipal.

- Em seguida, preencher o quadro de Divulgação dos dados educacionais do município (modelo 3 ao final do documento) para sistematizar o plano de ação.
- Combinar com a equipe da Secretaria a realização das ações destacadas no quadro de Divulgação, buscando programá-las para o período intervalar. Enfatizar que no próximo ciclo o grupo discutirá os resultados das ações realizadas. Caso o mobilizador esteja presente, passe a palavra para que ele encerre a reunião.
- Agradecer aos presentes e encerrar a reunião.





Modelo de tabela 1: Dados

Dados educacionais Ciclo I do Ensino Fundamental	Ideb atual	Meta do Ideb para dois anos	Nota Prova Brasil/ Saeb atual		Meta mínima para as notas	Taxa de aprovação
			Língua Portuguesa	Matemática		

Modelo de tabela 2: Análise

Dados educacionais complementares Ciclo II do Ensino Fundamental	Distorção idade-série		Abandono		Principais habilidades e competências não dominadas pelos alunos	
	Número de alunos	Taxa	Número de alunos	Taxa	Língua Portuguesa	Matemática

Modelo de tabela 3: Divulgação

Divulgação dos dados educacionais do município								
Ações	Responsável	Prazos		Acompanhamento			Observação	Dificuldades
		Data inicial	Data final	Concluído	Em andamento	Não iniciada		







Este caderno foi desenvolvido pelo Instituto Votorantim para orientar a realização das ações do projeto *Parceria Votorantim pela Educação* durante o Ciclo 1, de 2011. Participaram da elaboração dos conteúdos, além do Instituto Votorantim, as seguintes organizações: Comunidade Educativa CEDAC e Olhar Cidadão.

